

محافظة ....

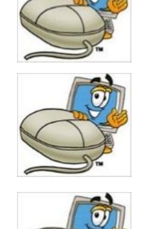
مديرية التربية والتعليم بـ ....

إدارة .... التعليمية

مدرسة : ....

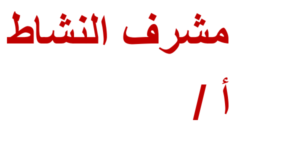


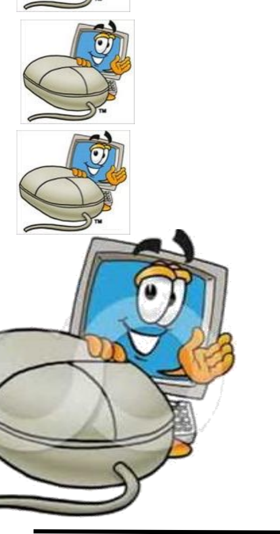
العام الدراسى 20/ 20











مشرف النشاط

أ /

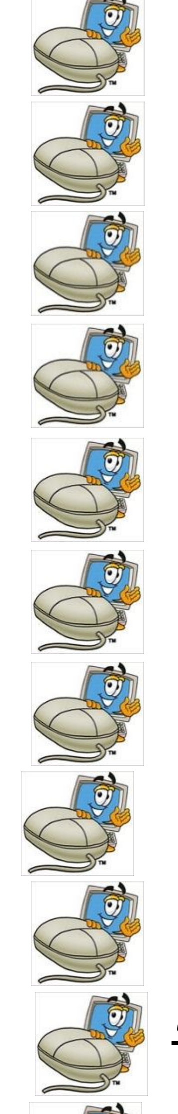
مدير المدرسة

أ /

تعليمات هامة للنشاط الصيفى



- اعداد اللوحات الاعلانية التى توضح مشاركة المدارس بالنشاط الصيفى
- وضع خطة للنشاط وبرنامج زمنى موزع على الخطة الزمنية للنشاط الصيفى
- ملف متابعة لكل من معلمى الحاسب الآلى والمشرفن على النشاط الصيفى
- اتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية عند متابعة النشاط الصيفى
- تسجيل اسماء الطلاب المشتركين فى النشاط الصيفى من قبل إدارة المدرسة
- عمل كشف حضور للطلاب ويثبت يوميا فى الملف الخاص بالنشاط الصيفى



الشريحة المستهدفة

1- تلاميذ مرحلة التعليم الأساسى وطلاب الثانوية العامة وما يعادلها

2- ابناء الحى / القرية فى المجتمع المحيط بالمدرسة

الاجراءات الاحترازية لمواجهة فيرس كورونا

✓ ***الالتزام بالاجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها يوميا للوقاية من عدوى فيرس كورونا***

مثل :- 1-النظافة التعقيم 2- ارتداء الكمامة 3 – التباعد 4 – فتح النوافذ

والحرص على التهوية الجيدة



مشرف النشاط **مدير المدرسة**



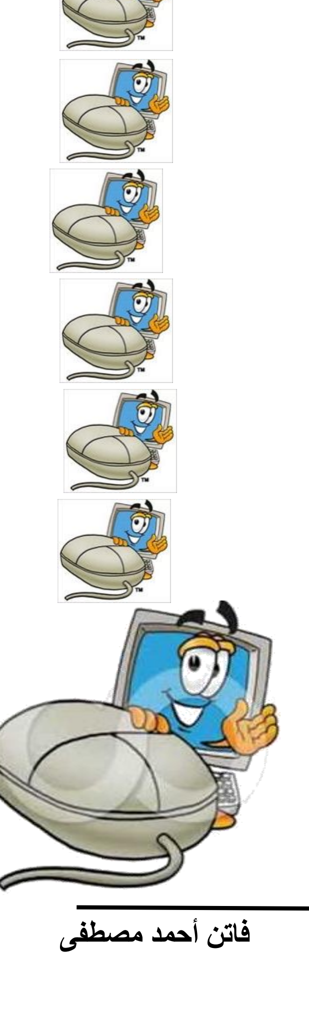
تعريف النشاط الصيفى

البرنامج الصيفي هو مجموعة من الأنشطة التربوية الهادفة والمتنوعة يتم تنفيذها خلال الإجازة الصيفية في مراكز النشاط وذلك لاستثمار فراغ أبنائنا وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة تحت إشراف معلمين مؤهلين تربوياً



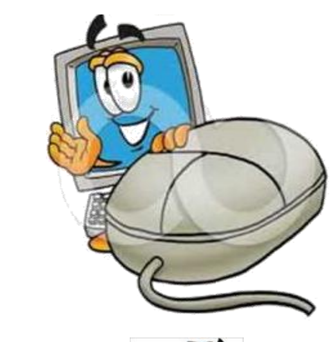
مشرف النشاط

مدير المدرسة





أهداف البرنامج الصيفى



1- تطويع مهارات الطلاب واكتشاف مهاراتهم ومواهبهم

2- بناء الطلاب بشكل صحيح وربطهم بالبيئة الخارجية والممارسات الحياتية

3- تعزيز المبادئ الاجتماعية وعادات المجتمع من خلال النقاشات المختلفة

4- بناء جيل يتفهم الرأى والرأى الاخر

5- تنمية مهارات الطلاب المتفوقين وتطويع مهاراتهم فى المكان الصحيح

6- ربط الطلاب بموادهم الدراسية عن طريق تعليمهم سبل التفكير الصحيح

7- المساهمه فى تكوين شخصية الطالب بحيث جعلها متوازنة لبناء جيل مؤثر فى المجتمع



8- تنمية العلاقة بين الطلاب وبعدهم البعض وتنمية الصلة فيما بينهم

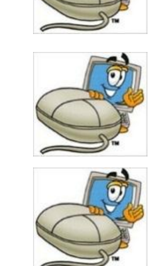
9- توسيع افق الطلاب العلمية والفكرية

10- مساعدة الطلاب فى اكتساب خبرات جديدة

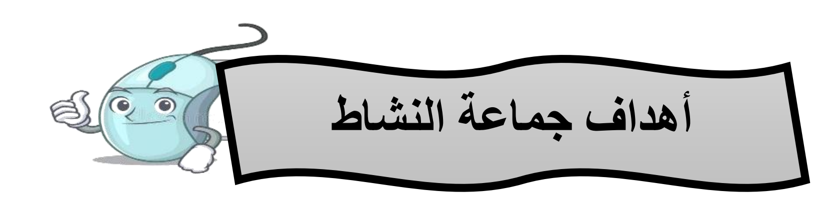
11- المساهمة فى تعليم الطالب كيف يستغل وقت فراغه باكبر شكل ممكن

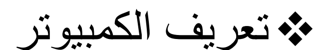


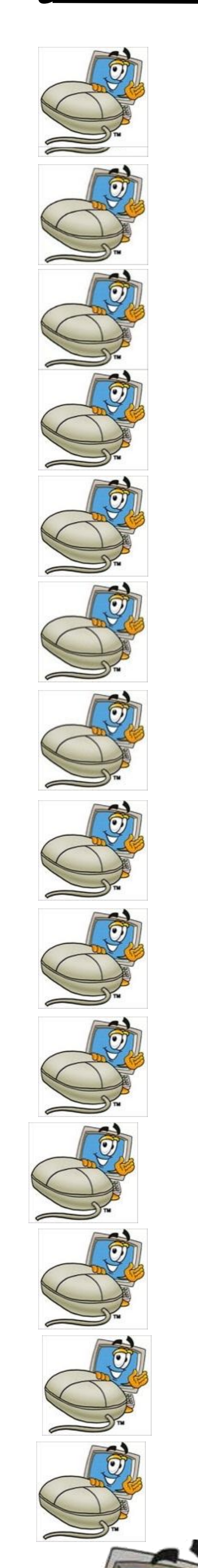
مشرف النشاط



مدير المدرسة







- ❖ تعريف الكمبيوتر
- ❖ مكونات الكمبيوتر
- ❖ فتح وإغلاق جهاز الكمبيوتر
- ❖ مكونات سطح المكتب
- ❖ ترتيب ايقونات سطح المكتب
- ❖ فتح نافذة والتبديل بين النوافذ المفتوحة
- ❖ طرق عرض النوافذ
- ❖ لوحة التحكم ومكوناتها
- ❖ تغيير خلفية سطح المكتب
- ❖ عمل شاشة حماية
- ❖ التعرف على مكونات شريط المهام وضبط التاريخ والوقت
- ❖ فتح برنامج الرسام مع رسم الأشكال الهندسية المختلفه وتلوينها
- ❖ فتح برنامج العروض التقديمية والتعرف على واجهة البرنامج وفوائده
- ❖ التعامل مع الشرائح فى برنامج العروض التقديمية (إدراج شريحة - نسخ – قص – حذف شريحة)
- ❖ المراحل الإنتقالية للشرائح مع إضافة حركة مخصصة للشريحة
- ❖ التدريب على برنامج Microsoft Expression
- ❖ أهمية برنامج الووورد
- ❖ فتح برنامج الووورد والتعامل مع قوائم البرنامج
- ❖ كتابة وتحرير النصوص وتنسيقاتها المختلفة
- ❖ تعريف الإنترنت
- ❖ الشبكات وانواعها
- ❖ الآستخدام الآمن للانترنت

مشرف النشاط







م	الإسم	الفصل	الصفة	التوقيع
1			رئيس الجماعة	
2			وكيل الجماعة	
3			عضو	
4			عضو	
5			عضو	
6			عضو	
7			عضو	
8			عضو	
9			عضو	
10			عضو	



مدير المدرسة









كشف بأسماء أعضاء جماعة الحاسب الآلى

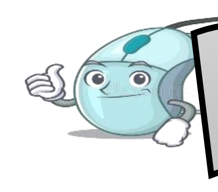
م	الإسم	الصف	رقم التليفون	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

مشرف النشاط

مدير المدرسة







كشف بأسماء أعضاء جماعة الحاسب الآلى



م	الإسم	الصف	رقم التليفون	ملاحظات
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

مشرف النشاط

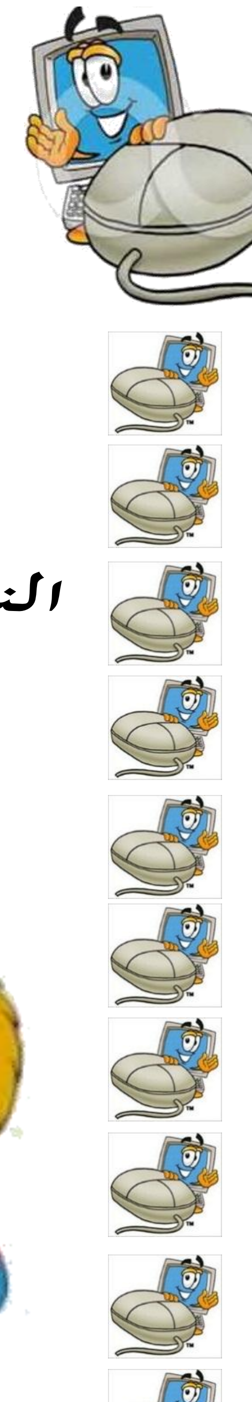
مدير المدرسة



خطة جماعة النشاط الصيفى "الحاسب الآلى" للعام الدراسى 20...... /20.....م

الشهر	البرنامج المقترح	الفترة من-الى	المكان
يونيو	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير
يوليو	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير
أغسطس	....		معمل الحاسب الآلى أو حجرة التطوير

مشرف النشاط   مدير المدرسة



محضر فتح

انه فى يوم .... الموافق / / 20

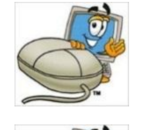
تم فتح سجل جماعة

النشاط الصيفى للحاسب الآلـــــى

وذلك للعام الدراسى 20 / 20

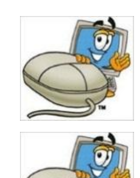


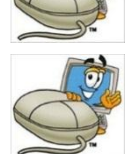




مشرف النشاط **مدير المدرسة**

أ / **أ /**





الاجتماعات

مشرف النشاط

أ /

مدير المدرسة

أ /

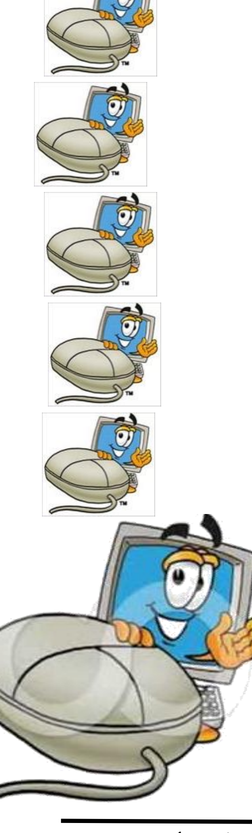


مقدمة

الأمية فى هذا العصر لا تعنى أمية القراءة والكتابة ولكن الأمية تعنى الجهل بعالم الكمبيوتر والحاسبات والأنترنت , هذا العالم الجديد الذى تطرأ عليه تغيرات جديدة كل ثانية . كل هذه التطوات ما هى إلا استحداث تكنولوجيا جديده فى أى مجال من مجالات الحياة المختلفة ولكى نتغلب على الأمية , ليس بفتح فصول أمية ولكن نتغلب عليها باستغلال كل ما هو جديد وذو قيمة فى مجال الكمبيوتر والأنترنت

لذلك عليك عزيزى الطالب ....

- الأستفادة من مادة الكمبيوتر كمادة أساسية وليست مادة نشاط
- قضاء وقت فراغك فى شىء مفيد ونافع علميا
- استشارة معلمك فى أى امر يهمك عن الكمبيوتر والأنترنت
- اعتبار أن الكمبيوتر هو المنظم لآلية التكنولوجيا الحديثة



مشرف النشاط

أ /

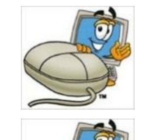
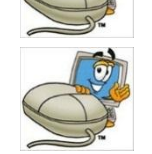
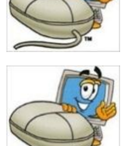
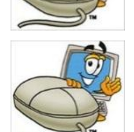
مدير المدرسة

أ /

الاجتماع الأول

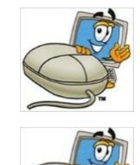
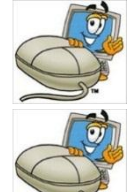


جدول الأعمال

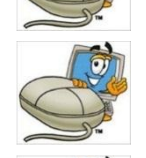
1- تهنئة الطلاب ببدء النشاط الصيفى .
2- تعريف أعضاء الجماعة ببعضهم البعض وقراءة أهداف جماعة الحاسب الآلى عليهم.
3- حس الطلاب على مداومة النشاط الصيفى .
4- ما يستجد من أعمال.

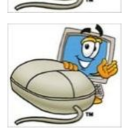
محضر الجلسة

انه فى يوم .... الموافق / / 20 قد تم عقد الاجتماع الاول لجماعة الحاسب الآلى بالمدرسة وذلك لمناقشة جدول الأعمال وقد تم التوصل الى القرارات الآتية:-

القرارت



1- تم التعارف بين أعضاء الجماعة وتلاوة أهداف الجماعة عليهم.
2- الألتزام بالمواعيد المحددة .
3- تم تحديد الأدوار والمسئوليات وحث الأعضاء على ضرورة المشاركة الفعالة وذلك لإبراز نشاط الجماعة.
4- لما لم يستجد من إعمال تم غلق الإجتماع على أن يعود للإنعقاد فى وقت لاحق.





مشرف النشاط　　　　　　　　　　مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

محضر الجلسة

....
....
....
....
....

القرارت

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1-..

2-..

3-..

4-..

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1-..

2-..

3-..

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

محضر الجلسة

....
....
....
....
....

القرارت

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

مشرف النشاط

أ /

مدير المدرسة

أ /

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

محضر الجلسة

....
....
....
....
....

القرارت

1- ....
2- ....
3- ....
4- ....

مشرف النشاط | مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة

الاجتماع ....

جدول الأعمال

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

محضر الجلسة

....

....

....

....

....

القرارت

1- ....

2- ....

3- ....

4- ....

مشرف النشاط

مدير المدرسة

الاجتماع ....



جدول الأعمال

1-..
2-..
3-..
4-..

محضر الجلسة

....
....
....
....
....

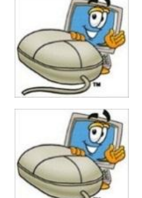
القرارت

1-..
2-..
3-..
4-..



مشرف النشاط

مدير المدرسة





سجل حضور الطلاب



شهر يونيو								الأسبوع							
م	الأســـــم							م	الأســـــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

شهر يونيو								الأسبوع							
م	الأســـــم							م	الأســـــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

مشرف النشاط

مدير المدرسة







سجل حضور الطلاب



شهر يوليو الأسبوع ....

م	الأســــم							م	الأســــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

شهر يوليو الأسبوع ....

م	الأســــم							م	الأســــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

مشرف النشاط　　　　مدير المدرسة









سجل حضور الطلاب

شهر يوليو								الأسبوع							
م	الأسـم							م	الأسـم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

شهر يوليو								الأسبوع							
م	الأسـم							م	الأسـم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							



مشرف النشاط

مدير المدرسة



سجل حضور الطلاب



شهرأغسطس								الأسبوع.................							
م	الأســـــم							م	الأســـــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							

شهر أغسطس								الأسبوع							
م	الأســـــم							م	الأســـــم						
1								16							
2								17							
3								18							
4								19							
5								20							
6								21							
7								22							
8								23							
9								24							
10								25							
11								26							
12								27							
13								28							
14								29							
15								30							



مشرف النشاط

مدير المدرسة